

شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بجنورد

شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی

(موضوع ماده «۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی)

در اجرای ماده «۲۴» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، شیوه‌نامه اجرایی ارتقا رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بجنورد به شرح زیر می‌باشد.

ماده ۱- اعضا در صورت کسب حدنصاب امتیازات لازم از عوامل مندرج در این شیوه‌نامه و حداقل مدت توقف لازم مندرج در «ماده ۲۴» آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی ۳ سال منتهی به تقاضای رتبه آنان به ترتیب برای رتبه های مهارتی، سه، دو و یک از «۷۵»، «۸۰»، «۸۵» و «۹۰» درصد کمتر نباشد، با تصویب هیأت اجرایی مؤسسه به رتبه بالاتر ارتقا می‌یابند.

تبصره ۱- مؤسسه می‌تواند علاوه بر وظایف پست سازمانی/شغل مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت‌های وی را در امور مشروحه ذیل فراهم کند:

الف - مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محول و همکاری در طرح‌های پژوهشی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی؛

ب - تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهاد های جدید به منظور افزایش سطح کیفی خدمات علمی؛

ج - تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین‌المللی برای ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود؛

د - نوآوری در وظایف محول، به گونه‌ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود؛

هـ - استفاده از فناوری‌های نوین مرتبط با حوزه فعالیت‌های مربوط.

ماده ۲- اعضای رسمی و پیمانی در بدو استخدام و اعضای قراردادی در بدو بکارگیری، در رتبه مقدماتی قرار می‌گیرند و در صورت داشتن حداقل ماندگاری در جدول ذیل و احراز شرایط تجربی لازم با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی به رتبه بالاتر ارتقاء می‌یابد.

جدول حداقل توقف لازم برای ارتقا به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف عضو در رتبه قبل (سال)
۱	مقدماتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۰
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰
۲	مهارتی	کاردانی یا سطح یک حوزه	۸
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۳	رتبه ۳	کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۵
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴
۴	رتبه ۲	کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶
		کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶
۵	رتبه ۱	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه‌ای یا سطح سه حوزه	۶
		دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶

شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بجنورد

تبصره ۲- در صورتی که مدرک تحصیلی عضو در طول مدت توقف در یک رتبه با رعایت ضوابط مقرر در آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی به مدرک تحصیلی بالاتری ارتقاء یابد، مدت زمان توقف برای ارتقاء رتبه بالاتر متناسب با مدرک تحصیلی قدیم و جدید محاسبه می‌گردد.

تبصره ۳- ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفسال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۶۲» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی جزو حداقل ماندگاری ضروری برای ارتقاء به رتبه بالاتر قابل احتساب نیست و به همان میزان تاریخ استحقاق برای دریافت رتبه به تعویق می‌افتد.

تبصره ۴- در مرحله تطبیق، برای کلیه اعضای مشمول ارتقای رتبه معادل رتبه آنان در قانون مدیریت خدمات کشوری به شرح جدول ذیل منظور خواهد شد و هرگونه ارتقای رتبه بعدی منوط به کسب امتیازات تعیین شده از عوامل ماده ۴ این شیوه‌نامه خواهد بود.

رتبف	عناوین رتبه ها در آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی	عناوین رتبه ها در قانون مدیریت خدمات کشوری
۱	مقدماتی	مقدماتی
۲	مهارتی	پایه
۳	رتبه ۳	کارشناسی ارشد
۴	رتبه ۲	کارشناس خبره
۵	رتبه ۱	کارشناس عالی

ماده ۳- اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه با رعایت ضوابط مقرر در ماده «۱» این شیوه‌نامه حداکثر تا رتبه سه ارتقاء یابند.

ماده ۴- عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارتند از:

- الف- سوابق تحصیلی
- ب- سوابق اجرایی و تجربی
- ج- سوابق آموزشی
- د- فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی

رتبف	مدرک تحصیلی عوامل ارتقاء	مدرک تحصیلی کاردانی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا هم‌تراز با آن	مدرک تحصیلی دکترای تخصصی یا هم‌تراز با آن
۱	الف) سوابق تحصیلی	«۱۴۰» امتیاز	«۲۱۰» امتیاز	«۲۸۰» امتیاز	«۳۵۰» امتیاز

رتبف	عوامل ارتقاء رتبه			
	رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	رتبه مهارتی
۲	«۱۴۰» تا «۴۹۰» امتیاز	«۱۱۰» تا «۳۸۵» امتیاز	«۸۵» تا «۲۹۰» امتیاز	«۶۰» تا «۲۱۰» امتیاز
۳	«۷۰» تا «۲۸۰» امتیاز	«۵۵» تا «۲۲۰» امتیاز	«۴۰» تا «۱۷۰» امتیاز	«۳۰» تا «۲۱۰» امتیاز
۴	«۲۸۰» تا امتیاز	«۲۲۰» تا امتیاز	«۱۷۰» تا امتیاز	«۱۲۰» تا امتیاز

تبصره ۵- حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از ردیف‌های «ج» و «د» در خصوص «سوابق آموزشی» و «فعالیت‌های علمی و فرهنگی» باید در دوره توقف برای ارتقاء به رتبه بالاتر کسب شده باشد.

شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بجنورد

ماده ۵ - شاخصهای عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده «۴» این شیوه‌نامه به شرح ذیل است :

الف - سوابق تحصیلی	ب - سوابق اجرایی و تجربی
۱- مدرک تحصیلی ۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی ۳- محل اخذ مدرک تحصیلی ۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	۱- سنوات خدمت ۲- سنوات مدیریتی ۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیونها، هیأتها و شوراهای مصوب
ج - سوابق آموزشی	د - فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی
۱- فراگیری و یا ارائه دوره های آموزشی ۲- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ۳- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها ۴- میزان تسلط به زبانهای خارجی ۵- توسعه فردی	۱- ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری ۲- اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری ۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر ۴- ایراد مقالات در سمینارهای علمی ۵- تألیف و ترجمه کتاب ۶- ارائه، مشارکت و همکاری در طرحهای پژوهشی و مطالعاتی ۷- ارائه گزارشهای موردی ۸- دریافت لوح تشویق و تقدیر ۹- کسب عنوان عضو نمونه ۱۰- تکریم ارباب رجوع ۱۱- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی ۱۲- مشارکت در فعالیتهای فرهنگی ۱۳- اقدامات فناورانه

ماده ۶ - حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح جدول زیر است:

حداقل امتیاز مورد نیاز				موضوع	ردیف
دکتری	کارشناسی ارشد	کارشناسی	کاردانی		
۶۰۰	۵۴۰	۵۰۰	۴۷۰	ارتقا به رتبه مهارتی	۱
۸۵۰	۷۷۰	۷۲۰	۶۸۰	ارتقا به رتبه ۳	۲
۱۱۰۰	۱۰۰۰	۹۳۰	-	ارتقا به رتبه ۲	۳
۱۳۰۰	۱۲۰۰	-	-	ارتقا به رتبه ۱	۴

تبصره ۶ - در موارد خاص، اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند با حداقل «۸» سال توقف در رتبه «۲» و کسب حداقل «دو سوم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای سوابق اجرایی و تجربی و کسب «سه چهارم» امتیاز از حداکثر امتیازات تعیین شده برای فعالیتهای علمی، پژوهشی و فرهنگی و کسب حداقل «۱۱۶۰» امتیاز از مجموع عوامل چهارگانه، با درخواست عضو، موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تصویب هیأت اجرایی به رتبه «۱» ارتقاء می‌یابند.

شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بجنورد

ماده ۷ - نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخص های مذکور در ماده «۵» این شیوه‌نامه به شرح ذیل می باشد:

الف - سوابق تحصیلی:

رتبه	ردیف	عوامل	درصد	کاردانی (۱۴۰ امتیاز)	کارشناسی (۲۱۰ امتیاز)	کارشناسی ارشد (۲۸۰ امتیاز)	دکتری (۳۵۰ امتیاز)
۱	۱	مدرک تحصیلی	۴۰	۵۶	۸۴	۱۱۲	۱۴۰
	۲	میزان ارتباط مدرک تحصیلی با شغل مورد تصدی	۱۰	۱۴	۲۱	۲۸	۳۵
۲	۱	ارتباط دارد	۸	۱۱	۱۷	۲۳	۲۸
		ارتباط ندارد	۲۰	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰
	۲	کارهای و کارشناسی	۱۷ تا ۲۰	۲۸	۴۲	۵۶	۷۰
		کارشناسی ارشد	۱۷ تا ۱۸	۲۵.۲	۳۷.۸	۵۰.۴	۶۳
	۳	دکتری	۱۷ تا ۱۹	۲۲.۴	۳۳.۶	۴۴.۸	۵۶
		معدل مدرک تحصیلی	۱۷/۹۹ تا ۱۷/۵۰	۱۹.۶	۲۹.۴	۳۹.۲	۵۰.۴
۴	۱	۱۶/۹۹ تا ۱۶	۱۶.۸	۲۵.۲	۳۳.۶	۴۴.۸	
	۲	۱۵/۹۹ تا ۱۵	۱۲	۱۶.۸	۲۵.۲	۳۳.۶	
۳	۱	۱۳/۹۹ تا ۱۳	۱۴	۱۹.۶	۲۹.۴	۳۹.۲	۵۰.۴
		۱۲/۹۹ تا ۱۲	۱۲	۱۶.۸	۲۵.۲	۳۳.۶	۴۴.۸
	۲	۱۷/۴۹ تا ۱۶	۱۲	۱۶.۸	۲۵.۲	۳۳.۶	۴۴.۸
		۱۴/۹۹ تا ۱۴	۱۲	۱۶.۸	۲۵.۲	۳۳.۶	۴۴.۸
۴	معدل اخذ مدرک تحصیلی	دانشگاههای جامع استانها و دانشگاههای معتبر خارج از کشور (٪۱۰۰)	۳۰	۴۲	۶۳	۸۴	۱۰۵
		سایر دانشگاههای دولتی (٪۹۰)	۲۷	۳۷.۸	۵۶.۷	۷۵.۶	۹۴.۵
		پردیس بین الملل، پیام نور و آزاد مراکز استانها (٪۷۵)	۲۳.۵	۳۱.۵	۴۷.۲۵	۶۳	۷۸.۷۵
		دوره های مجازی دولتی و سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی مورد تایید وزارت علوم (٪۶۵)	۱۹.۵	۲۷.۳	۴۰.۹۵	۵۴.۶	۶۸.۲۵

تبصره ۷: عضوی که حداقل ۴ سال (منقطع یا غیر منقطع) با مدرک تحصیلی نامرتب در شغل مورد تصدی خدمت کرده است، از حداکثر امتیاز عامل «میزان ارتباط مدرک تحصیلی با شغل مورد تصدی» برخوردار می شود.

ب - سوابق اجرایی و تجربی:

امتیازات این عامل برای رتبه مهارتی بین «۶۰» تا «۲۱۰»، رتبه «۳» بین «۸۵» تا «۲۹۰»، رتبه «۲» بین «۱۱۰» تا «۳۸۵» و رتبه «۱» بین «۱۴۰» تا «۴۹۰» می باشد.

سقف امتیاز قابل استفاده در شاخص های این بند به شرح ذیل می باشد:

ردیف	شاخص	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
۱	سنوات خدمت	«۱۹۰» امتیاز	«۲۶۰» امتیاز	«۳۴۵» امتیاز	«۴۴۰» امتیاز
۲	سنوات مدیریتی	«۲۰» امتیاز	«۳۰» امتیاز	«۴۰» امتیاز	«۵۰» امتیاز
۳	عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیونها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب	«۲۰» امتیاز	«۳۰» امتیاز	«۴۰» امتیاز	«۵۰» امتیاز

(۱) سنوات خدمت:

با احتساب یک امتیاز برای هر سال خدمت ضربدر نوع مدرک مقطع مدرک تحصیلی (جدول ذیل)، امتیاز محاسبه می گردد.

مقطع تحصیلی	دیپلم و زیر دیپلم	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
ضریب مدرک	۱۰	۲۰	۳۰	۳۵	۴۰

(۲) سنوات مدیریتی:

با احتساب امتیاز به ازاء هر سال مدیریتی یا سرپرستی به شرح جدول ذیل محاسبه می گردد.

نوع سرپرستی	مدیر	معاون مدیر	رئیس اداره/گروه	کارشناس مسئول
امتیاز به ازاء هر سال مدیریتی	۸	۷	۵	۴

شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بجنورد

تبصره ۸: افرادی که با ابلاغ انشایی حکم بالاترین مقام واحد سازمانی عهده دار مسئولیتی می شوند، با تشخیص اعضای کارگروه اجرایی این شیوه‌نامه از امتیاز مربوط به سابقه مدیریت آن بهره مند می شوند.

۳) عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب: به موجب حکم یا ابلاغ جهت عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب داخل دانشگاه، به ازاء هر سال عضویت به اعضای حقیقی ۴ امتیاز و به اعضای حقوقی ۲ امتیاز تعلق می‌گیرد. تشخیص حقوقی یا حقیقی بودن عضویت با اعضای کارگروه اجرایی این شیوه‌نامه خواهد بود. در صورت عضویت فرد در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای مصوب خارج از دانشگاه، مشروط به تایید هیأت اجرایی، برای هر سال عضویت ۴ امتیاز تعلق می‌گیرد.

تبصره ۹: مرجع تایید کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیئت‌ها و شوراهای هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه می باشد.

ج- سوابق آموزشی:

امتیازات این عامل برای رتبه مهارتی بین «۳۰» تا «۱۲۰»، رتبه «۳» بین «۴۰» تا «۱۷۰»، رتبه «۲» بین «۵۵» تا «۲۲۰» و رتبه «۱» بین «۷۰» تا «۲۸۰» می‌باشد.

حداکثر امتیاز قابل استفاده در این عامل از مجموع امتیازات بدست آمده، برای رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح جدول ذیل می‌باشد:

رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
حداکثر «۱۲۰» امتیاز	حداکثر «۱۷۰» امتیاز	حداکثر «۲۲۰» امتیاز	حداکثر «۲۸۰» امتیاز

۱) فراگیری یا ارائه دوره‌های آموزشی:

امتیاز این عامل به ازای هر ساعت شرکت در دوره‌های آموزشی و در سقف امتیازات برای هر رتبه به شرح جدول ذیل می‌باشد:

رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
نوع امتیاز	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
امتیاز هر ساعت آموزش	۰,۳	۰,۴	۰,۵	۰,۶
سقف امتیاز در هر رتبه	۶۰	۸۵	۱۱۰	۱۴۰

- دوره‌های آموزشی باید در چارچوب نظام آموزش کارکنان بوده و در توانمند سازی کارمند موثر و به تأیید واحد آموزش کارکنان دانشگاه رسیده باشد.

- در صورت ارائه دوره آموزشی توسط کارکنان به عنوان مدرس و با تأیید واحد آموزش کارکنان، به ازاء هر ساعت آموزش «۱» امتیاز در سقف امتیازات این بند تعلق می‌گیرد.

تبصره ۱۰: چنانچه امتیاز کسب شده در بند «ارائه دوره آموزشی توسط کارکنان به عنوان مدرس» از سقف امتیاز بیشتر باشد، امتیاز مازاد در این بند برای رتبه‌های بعدی قابل ذخیره می‌باشد.

۲) آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی:

امتیاز این عامل برای آموزش به همکار و سقف امتیاز هر رتبه به شرح جدول ذیل خواهد بود:

رتبه	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
نوع امتیاز	رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
امتیاز به ازاء هر همکار آموزش دیده	۴	۵	۶	۷
سقف امتیاز در هر رتبه	۸	۱۰	۱۲	۱۴

شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بجنورد

- همکار آموزش دیده فرایند آموزش را با قید موارد تأیید نماید.
- آموزش در راستای شغل آموزش دهنده و آموزش گیرنده باشد.
- فرایند آموزش با هماهنگی و تأیید مدیر واحد مربوطه صورت گرفته باشد.

۳) میزان تسلط به استفاده از نرم‌افزارها:

سقف امتیاز قابل استفاده در این عامل از مجموع امتیازات بدست آمده، برای رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح جدول ذیل می‌باشد:

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
امتیاز	۳۰	۴۰	۵۰	۶۰

امتیاز این عامل بر اساس نرم افزارهای عمومی و تخصصی به شرح جدول ذیل تعیین می‌گردد.

رتبف	مهارت	مرجع تایید	امتیاز
۱	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات	گروه فناوری اطلاعات و ارتباطات	۵
۲	Word		۱۱
۳	Excel		۱۱
۴	Power point		۳
۵	استفاده از سامانه اتوماسیون اداری	مدیر بلافصل	۱۰
۶	استفاده از سامانه‌ها و نرم‌افزارهای تخصصی		۲۰

- امتیازات جدول فوق بر اساس امتیاز رتبه «۱» محاسبه شده است و برای رتبه‌های «مهارتی»، «۳» و «۲» به تناسب، امتیاز تعلق می‌گیرد.
- امتیاز رتبه «۱» تا «۴» توسط رئیس گروه فناوری اطلاعات و ارتباطات و امتیاز رتبه «۵» و «۶» توسط مدیر بلافصل اعطاء می‌گردد.

۴) توسعه فردی: عضو موظف است همواره مهارت‌ها و تواناییهای شغلی خود را بیفزاید.

سقف امتیاز قابل استفاده در این عامل برای رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح جدول ذیل می‌باشد:

رتبه	مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
امتیاز	۱۰	۱۸	۲۶	۳۶

امتیاز این عامل با تشخیص مدیر بلافصل از شاخص‌های زیر بدست می‌آید.

- ۱- به روز نگاه داشتن دانش شغلی مرتبط با کار؛
- ۲- کوشش در افزایش سطح دانش، معلومات و مهارت‌های شغلی و بکارگیری آن؛
- ۳- استفاده از پیشنهادها و تجربیات دیگران برای بهبود عملکرد خود؛

۵) میزان تسلط به زبانهای خارجی:

سقف امتیاز قابل استفاده در این عامل برای رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح جدول ذیل می‌باشد:

رتبه ۱	رتبه ۲	رتبه ۳	مهارتی	رتبه امتیاز
۲۸	۲۲	۱۷	۱۲	

- امتیاز این عامل به شرط ارائه مستندات مبنی بر کسب مدرک معتبر زبان خارجی مطابق جداول ذیل، با تایید مدیر گروه زبانهای خارجی دانشگاه تعلق می‌گیرد.

ردیف	عنوان مدرک زبان های خارجی	C ₂	C ₁	B ₂	B ₁	A ₂
۱	تافل (TOEFL) – MSRT – MCHE	۶۲۰ - ۵۵۰	۵۵۰ - ۴۰۰	۴۰۰ - ۲۲۰	۲۲۰ - ۱۲۰	۱۲۰ - ۶۰
۲	آیلتس (IELTS)	۹ - ۸	۷.۵ - ۷	۶.۵ - ۵.۵	۵ - ۴	۳.۵ - ۲.۵
۳	TELP	۱۰۰ - ۹۰	۸۹ - ۸۰	۷۹ - ۷۰	۶۹ - ۶۰	۵۹ - ۴۸

ردیف	سطح / نمره مدرک زبان خارجی	امتیاز
۱	C ₂	۲۸
۲	C ₁	۲۵
۳	B ₂	۲۲
۴	B ₁	۱۹
۵	A ₂	۱۶

- امتیازات جدول فوق بر اساس امتیاز رتبه «۱» محاسبه شده است و برای رتبه‌های «مهارتی»، «۳» و «۲» به تناسب، امتیاز تعلق می‌گیرد.

شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بجنورد

۵- فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی:

سقف امتیاز قابل استفاده در فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی، برای رتبه‌های «مهارتی»، «۳»، «۲» و «۱» به شرح جدول ذیل می‌باشد:

رتبه مهارتی	رتبه ۳	رتبه ۲	رتبه ۱
تا «۱۲۰» امتیاز	تا «۱۷۰» امتیاز	تا «۲۲۰» امتیاز	تا «۲۸۰» امتیاز

امتیاز مربوط به هر یک از شاخصهای فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی به شرح جدول ذیل می‌باشد:

ردیف	عوامل	مرجع تایید	درصد	سقف امتیاز	هر مورد
۱	ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری (۲۰٪) (تا سقف ۵۶ امتیاز)	مدیر بلافصل و هیأت اجرایی	۲۰	۵۶	۱۰
			۱۵	۴۰	۸
			۱۰	۲۵	۵
			۵	۱۵	۳
۲	اکتشافات، اختراعات و کارهای هنری	مدیریت امور پژوهشی و فناوری و هیأت اجرایی	۳	۱۱	۵
۳	انتشار مقالات در مجلات معتبر		۳	۱۱	۵
۴	ایراد مقالات در سمینارهای علمی		۳	۱۱	۵
۵	تالیف و ترجمه کتاب		۷	۲۲	۱۰
۶	ارائه، مشارکت و همکاری در طرح های پژوهشی و مطالعاتی		۴	۱۱	۵
۷	مستندسازی فعالیت‌ها و تجربیات		مدیر بلافصل	۷	۲۰
۸	ارائه گزارش های موردی		۶	۱۸	۴
۹	دریافت لوح تشویق و تقدیر (۲۰٪) (تا سقف ۵۶ امتیاز)	هیأت اجرایی	۲۰	۵۶	۱۳
			۱۸	۴۸	۱۲
			۱۶	۴۴	۱۱
			۱۴	۴۰	۱۰
			۱۶	۴۴	۱۱
			۱۴	۴۰	۱۰
			۱۶	۴۴	۱۱
			۱۲	۳۲	۸
			۱۰	۳۰	۶
۱۰	کسب عنوان عضو منتخب و نمونه (۱۰٪) (تا سقف ۳۰ امتیاز)		۱۰	۳۰	۳۰
۱۱	تکریم ارباب رجوع	مدیر	۶	۱۷	هرسال
۱۲	تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی	بلافصل	۶	۱۷	
۱۳	مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی	و هیأت اجرایی	۷	۲۰	
۱۴	اقدامات فناورانه		۸	۲۲	

- امتیازات جدول فوق بر اساس امتیاز رتبه «۱» محاسبه شده است و برای رتبه‌های «مهارتی»، «۳» و «۲» به تناسب، امتیاز تعلق می‌گیرد.

شیوه‌نامه اجرایی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه بجنورد

۱د) به ازاء هر پیشنهاد مناسب و ارائه مستندات کافی و مورد تایید واحد ذیربط که منجر به کاهش هزینه‌ها و ارتقای کیفیت و سرعت خدمات شده باشد، بر حسب میزان اثر بخشی برای هر مورد، امتیاز اعطاء خواهد شد.

۲د) در صورتی که عضو اکتشافی یا اختراعی را انجام داده و این مورد به تأیید سازمان ثبت اسناد و املاک کشور یا سازمانهای مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد، حسب مورد امتیاز اعطاء خواهد شد.

چنانچه عضو در راستای اهداف دانشگاه اقدام به خلق اثر هنری نماید با تایید هیأت اجرایی، امتیاز اعطاء خواهد شد.

۳د، ۴د، ۵د، ۶د) جهت برخورداری از امتیاز هر یک از بندها، عضو باید مستندات مربوطه را به دبیر کارگروه اجرایی ارتقاء رتبه (مدیر امور اداری و پشتیبانی) ارائه نماید و با تایید حوزه معاونت آموزشی و پژوهشی و تصویب هیأت اجرایی، حسب مورد امتیاز اعطاء خواهد شد.

۷د) به اصلاح روشها، مشارکت در تدوین و بازنگری آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌ها، مستندسازی فرآیندها، شیوه‌ها و ثبت دانش شغلی و ... در صورتی که مرتبط با شغل مورد تصدی باشد و به تأیید مدیر بلافصل رسیده باشد حسب مورد امتیاز اعطاء خواهد شد.

۸د) به گزارشهای تحلیلی مرتبط با وظایف شغلی که مورد استفاده در تصمیم‌های مدیریتی دانشگاه باشد و به تأیید مدیر بلافصل رسیده باشد با تصویب هیأت اجرایی امتیاز اعطاء خواهد شد.

۹د، ۱۰د) جهت برخورداری از امتیاز هر یک از بندها، عضو باید مستندات مربوطه را به دبیر کارگروه اجرایی ارتقاء رتبه (مدیر امور اداری و پشتیبانی) ارائه نماید و با تصویب هیأت اجرایی، امتیاز اعطاء خواهد شد.

۱۱د، ۱۲د، ۱۳د) امتیاز این بندها به تشخیص مدیر بلافصل، تأیید بالاترین مقام حوزه و تصویب هیأت اجرایی، اعطاء خواهد شد.

۱۴د) انتخاب و بکارگیری تکنولوژی مناسب به عنوان روشهای انجام کار، استفاده از ابزارها و فناوریهای جدید در امور شغلی و ... در صورتی که مرتبط با شغل مورد تصدی باشد و به تأیید مدیر بلافصل رسیده باشد حسب مورد امتیاز اعطاء خواهد شد.

ماده ۸ – سایر موارد:

۱- کلیه مواردی که امتیاز آن با تشخیص مدیر بلافصل می‌باشد می‌بایست توسط بالاترین مقام حوزه (ریاست/معاونین) نیز تأیید گردد.

۲- امتیاز عامل سنوات خدمت در سوابق اجرایی و تجربی در تمام رتبه‌ها همواره از ابتدای خدمت عضو محاسبه می‌گردد. (مطابق تبصره ۱۸ آیین نامه استخدامی غیر هیأت علمی)

۳- در محاسبه امتیازات ارتقاء از یک رتبه به رتبه بالاتر، امتیازات عوامل ماده ۴ شیوه‌نامه از زمان ارتقای رتبه قبلی محاسبه خواهد شد.

۴- تفسیر مفاد این شیوه‌نامه در موارد ابهام و مواردی که در این شیوه‌نامه پیش‌بینی نشده است، توسط هیأت اجرایی تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده ۹ – این شیوه‌نامه مشتمل بر ۹ ماده و ۱۰ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۷/۱۱/۱۵ به تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه بجنورد رسید و از تاریخ ۱۳۹۷/۰۶/۱۳ قابل اجرا می‌باشد.